|  |
| --- |
| **一般模式下移动光标** |

|  |  |
| --- | --- |
| h或向左方向键 | 光标向左移动一个字符 |
| j或者向下方向键 | 光标向下移动一个字符 |
| K或者向上方向键 | 光标向上移动一个字符 |
| l或者向右方向键 | 光标向右移动一个字符 |
| Ctrl + f 或者pageUP键 | 屏幕向前移动一页 |
| Ctrl + b 或者pageDOWN键 | 屏幕向后移动一页 |
| Ctrl + d | 屏幕向前移动半页 |
| Ctrl + u | 屏幕向后移动半页 |
| + | 光标移动到非空格符的下一列 |
| - | 光标移动到非空格符的上一列 |
| n空格（n是数字） | 按下数字n然后按空格，则光标向右移动n个字符，如果该行字符数小于n，则光标继续从下行开始向右移动，一直到n |
| 0（数字0）或者Shift+6 | 移动到本行行首 |
| Shift+4 | 即’$’移动到本行行尾 |
| H | 光标移动到当前屏幕的最顶行 |
| M | 光标移动到当前屏幕的中央那一行 |
| L | 光标移动到当前屏幕的最底行 |
| G | 光标移动到文本的最末行 |
| nG（n是数字） | 移动到该文本的第n行 |
| gg | 移动带该文本的首行 |
| n回车（n是数字） | 光标向下移动n行 |

|  |
| --- |
| **一般模式下查找与替换** |

|  |  |
| --- | --- |
| /word | 向光标之后寻找一个字符串名为word的字符串，当找到第一个word后，按”n”继续搜后一个 |
| ?word | 想光标之前寻找一个字符串名为word的字符串，当找到第一个word后，按”n”继续搜前一个 |
| :n1,n2s/word1/word2/g | 在n1和n2行间查找word1这个字符串并替换为word2，你也可以把”/”换成”#” |
| :1,$s/word1/word2/g | 从第一行到最末行，查找word1并替换成word2 |
| :1,$s/word1/word2/gc | 加上c的作用是，在替换前需要用户确认 |

|  |
| --- |
| **一般模式下删除、复制粘贴** |

|  |  |
| --- | --- |
| x,X | x为向后删除一个字符，X为向前删除一个字符 |
| nx（n为数字） | 向后删除n个字符 |
| dd | 删除光标所在的那一行 |
| ndd（n为数字） | 删除光标所在的向下n行 |
| d1G | 删除光标所在行到第一行的所有数据 |
| dG | 删除光标所在行到末行的所有数据 |
| yy | 复制光标所在的那行 |
| nyy | 复制从光标所在行起向下n行 |
| p,P | p复制的数据从光标下一行粘贴，P则从光标上一行粘贴 |
| y1G | 复制光标所在行到第一行的所有数据 |
| yG | 复制光标所在行到末行的所有数据 |
| J | 讲光标所在行与下一行的数据结合成同一行 |
| u | 还原过去的操作 |

|  |
| --- |
| **进入编辑模式** |

|  |  |
| --- | --- |
| i | 在当前字符前插入字符 |
| I | 在当前行行首插入字符 |
| a | 在当前字符后插入字符 |
| A | 在当前行行末插入字符 |
| o | 在当前行下插入新的一行 |
| O | 在当前行上插入新的一行 |
| r | 替换光标所在的字符，只替换一次 |
| R | 一直替换光标所在的字符，一直到按下ESC |

|  |
| --- |
| **命令模式** |

|  |  |
| --- | --- |
| :w | 将编辑过的文本保存 |
| :w! | 若文本属性为只读时，强制保存 |
| :q | 退出vim |
| :q! | 不管编辑或未编辑都不保存退出 |
| :wq | 保存，退出 |
| :e! | 将文档还原成最原始状态 |
| ZZ | 若文档没有改动，则不储存离开，若文档改动过，则储存后离开，等同于:wq |
| :w [filename] | 编辑后的文档另存为filename |
| :r [filename] | 在当前光标所在行的下面读入filename文档的内容 |
| :set nu | 在每行的行首显示行号 |
| :set nonu | 取消行号 |
| n1,n2 w [filename] | 将n1到n2的内容另存为filename这个文档 |
| :! command | 暂时离开vim运行某个linux命令，例如 :! ls /home 暂时列出/home目录下的文件，然后会提示按回车回到vim |